

Утверждаю
Директор РГП на ПХВ «ННЦФ РК»
Аденов М.М.
«07» марта 2018г.

**Положение об информационной политике
РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК»
МЗ РК**

г. Алматы, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» (далее - Центр) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Центра.

1.2. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Центра Единственному участнику (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Центра лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Центра.

1.3. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Центра, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. В Положение используются следующие понятия и термины:

Единственный участник - уполномоченный орган соответствующей отрасли - Министерство здравоохранения Республики Казахстан.

Должностное лицо - Член Наблюдательного совета и/или руководство Центра.

Заинтересованное лицо - это физическое или юридическое лицо, с которым Центр вступило или намерено вступить в договорные отношения, а также лица причастные к сделкам, связанным с Центром.

Законодательство – свод совокупных нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке.

3. Цель, задачи и принципы информационной политики

3.1. Целью информационной политики Центра является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Центра до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия ими решений.

3.2. Информационная политика Центра направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Центра;

- совершенствование корпоративного управления;

- обеспечение коммуникационной активности;

- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;

- защита сведений (информации) о Центре, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Центра

или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

3.3. Информационная политика Центра базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

3.4. Вместе с тем, Центр, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

3.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Центра и представляемой Центром информации.

3.6. Центр обеспечивает раскрытие информации и другим лицам в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Центра.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Центра и внутренние документы, регулирующие деятельность Центра;

- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Центра;

- годовой отчет Центра.

3.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Центром соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

3.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Центра за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Центра;

- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;

- информация о выступлениях руководителей Центра в средствах массовой информации, пресс-релизы Центра;

- сведения о рыночном положении Центра и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

3.9. Дополнительная информация раскрывается Центром в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

3.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Центр использует следующие способы и информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;

- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации, путем ее опубликования на странице Центра в сети интернет;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

4. Раскрытие информации должностными лицами Центра

4.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Центра осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Центра.

4.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Центра обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Центра, а также по поручению Руководителя Центра уполномоченные представители Центра ПХВ.

4.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

5. Правила раскрытия информации

5.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Центр раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

5.2. Центр проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

5.3. Центр через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Центра, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Центра.

5.4. Центр проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Центра стремится проводить не менее 2 раз в год.

5.5. Центр участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

5.6. Представители Центра, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Центра, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Центра, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Центра (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Центра, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Центра.

6. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Центра.

6.1. Центр обеспечивает доступ к информации, которую Центр обязан хранить и предоставлять аукционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

6.2. Центр предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Центра.

6.3. Информация о Центре и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

7. Заключительные положения

7.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

7.2. Руководитель Центра осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Центра в соответствии с требованиями законодательства и документами Центра.

7.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Центра Наблюдательному Совету.

7.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Центре и его деятельности несет Руководство Центра.

7.5. Руководство Центра обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.



Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Қазақстан Республикасы Ұлттық фтизиопульмонология ғылыми орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» Министерства здравоохранения Республики Казахстан

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением об информационной политике РГП на ПХВ «ННЦФ РК»

№	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Мейсенова А.Ш	Рук. ОК и КО		07.03.18
2	Айтмаста А.А.	Рук. ПК		07.03.18
3	Торайғыбаев Б. Т.	Рук. КОМ		07.03.18
4	Шүтүбецбаев В. С.	Зав. ОК и КО		07.03.18
5	Ғардаев Б.Ч	Сек. ОК и КО		07.03.18
6	Қылыша Е. П.	Рук. КО 7д		07.03.18
7	Садырбаева М.А	Сек. лаб. КО 7д		07.03.18
8	Мұсағалиев Х.Х	Рук. ПК		07.03.18
9	Айтмағамбетов Г. А.	Сек. лаб. КО		07.03.18
10	Шелова Т. П.	Рук. КО 10		
11	Толықбаева Г. К.	Сек. лаб. КО 10		
12	Қыстаубаева Г. К.	Ст. МК 10		